



ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от 01.03.2023 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Р. Фаткуллов

Приказ от 01.03.2023 № 26 о/д

Регистрационный номер 164



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минобрнауки Республики Татарстан от 06.05.2014 № 2529/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях», иными нормативными правовыми актами, регулирующими дополнительное образование детей и взрослых, Уставом школы.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП), в т.ч. особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ).

1.3. На базе школы могут создаваться объединения дополнительного образования: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские и т.д. (далее – объединения) по направлениям, согласно учебному плану дополнительного образования, с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождающееся повышением уровня образования.

1.4. Объединения создаются приказом директора, исходя из возможностей школы и социальных запросов участников образовательных отношений. В случае снижения фактической посещаемости в течение года объединения могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы на открытие новых объединений.

1.5. Куратором осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам является лицо, назначенное приказом директора школы (далее – куратор).

1.6. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующей должностной инструкцией.

1.7. Объединения располагаются в здании школы. Школа предоставляет объединению соответствующее помещение (классную комнату, спортивный зал и т.д.), оснащенное оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов в зависимости от предметной направленности образовательной деятельности объединения.

1.8. Информация по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Цель

2.1. Цель дополнительного образования — создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

III. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Количество мест по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель, в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

Количество мест для обучения за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов (при наличии).

3.2. На обучение принимаются все желающие обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

3.3. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой образовательной программы.

3.4. В приеме на обучение может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Основной период приема обучающихся в объединения: с 25 августа по 5 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование объединений.

3.6. До начала приема директор школы назначает ответственное лицо за организацию приема

3.7. До начала приема, не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов, с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» размещаются:

- копии документов, с которыми школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (п.3.8.7.);
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений;
- форма заявления (Приложение 1, 2).

3.8. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.8.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан» (далее - АИС «Навигатор»);

3.8.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.8.3. рассмотрение заявки куратором, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.8.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.8.5. подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителем (законным представителем) обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложениям 1,2. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 5 сентября текущего года, в период доукомплектования объединений – в течение 7 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в школу не поступило, заявка не рассматривается;

3.8.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.8.6.1. в школу подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) по форме согласно приложениям 1,2;

3.8.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.8.7. при приеме в школе письменного заявления куратором осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;

- ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дополнительного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления обучающегося или родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей).

Личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося подтверждается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при реализации ДОП.

3.8.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 3 календарных дней.

3.9. Для зачисления родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

3.10. Для зачисления на обучение по ДОП в области физической культуры и спорта поступающим и(или) родителем (законным представителем) дополнительно представляется справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы на обучение по ДОП, который издается:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение (после 5 сентября);

- в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов в случае доукомплектования объединения.

Обучающиеся зачисляются на срок реализации программы. С обучающимися и(или) с физическим или юридическим лицом, обязующегося оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.12. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе;

- б) по инициативе обучающегося (с 14 лет) или родителей (законных представителей), в том числе при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

- в) по инициативе школы:

- при грубом нарушении устава школы и правил внутреннего распорядка обучающихся школы. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося школы, в том числе в случае ликвидации школы, аннулирования или приостановления действия лицензии на образовательную деятельность

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.13. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

IV. Реализация дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой с учетом особенностей социально-экономического развития республики, муниципального образования, национально-культурных традиций, запросов детей, потребности семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

4.2. В школе реализуются дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

4.3. Школа обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательных-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности ДОП и определяется приказом директора школы. Наполняемость групп:

- 15 обучающихся для групп первого года обучения;

- 12 обучающихся для групп второго года обучения;

- 10 обучающихся для групп третьего и последующего годов обучения.

4.6. Расписание занятий в объединениях ДО ежегодно составляется куратором, по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм). Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения куратора. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Во время летних каникул учебная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут. Если занятия сдвоенные организуется перерыв между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

4.9. Педагог регулярно заполняет журнал дополнительного образования, в котором отмечает: дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки куратором.

4.10. В работе объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ педагогом могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

4.12.1. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, экскурсии, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.12.2. Занятия в объединениях могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

4.12.3. Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

4.12.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.13. При реализации ДОП педагог может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных действующим законодательством (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть - в дистанционной форме), если это позволяет реализуемая программа.

4.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.15. Занятия с использованием компьютерной техники проводятся в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным ЭВМ.

4.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.17. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.18. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Используются следующие формы аттестации: это могут быть тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др. Освоение ДОП завершается аттестацией обучающихся по завершении освоения программы с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

Промежуточная аттестация по ДОП может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы.

Оценка степени достижения планируемых результатов образовательной программы отражается в накопительном портфолио образовательных достижений детей, которые выражены в подтвержденных фактически достижениях (участие в фестивалях, конкурсах, чемпионатах, публикациях, олимпиадах, выставках и т.д.), в том числе в формах текущего контроля и промежуточной аттестации, установленных программой.

Аттестация проводится педагогом дополнительного образования.

V. Особенности организации учебного процесса для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (ОВЗ)

5.1. Для обучающихся с ОВЗ образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.2. Школа создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и(или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание школы, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

5.3. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ учитывает особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, указанных в пункте 5.4. и направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе: с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ по ДОП может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

АДОП является дополнением к дополнительной общеобразовательной программе и отражает изменения, вносимые в дополнительную общеобразовательную программу, в ней описывается только то, что касается того ребенка (группы детей) с ОВЗ, для которого (которых) данная программа разрабатывается.

В пояснительной записке АДОП указывается, в рамках какой дополнительной общеобразовательной программы она разработана. При описании актуальности АДОП отвечаем на вопрос: зачем ребенку с ОВЗ в современных условиях нужна конкретная программа.

При формулировании цели следует помнить, что в ходе образовательной деятельности, обучающимся с ОВЗ необходимо предоставить возможность полноценной социализации, активного участия в коллективной деятельности, тем самым обеспечить взаимодействие и заботу друг о друге как членах сообщества, профориентация.

При формулировании задач необходимо помнить, что в данном случае кроме обучающих, развивающих и воспитательных добавляются еще коррекционные и оздоровительные.

В части пояснительной записки, касающейся адресата программы, отражаются особенности той категории детей, для которых она разработана.

В данном разделе излагается краткая психолого-педагогическая характеристика ребенка (группы детей) с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени.

Адаптация программ для детей с ОВЗ требует часто больше времени для освоения учебного материала. Поэтому сложность и объем учебного материала должен быть уменьшен и облегчен. Дети от достаточно простых задач постепенно переходят к более сложным, систематически повторяя и закрепляя учебный материал, приобретенные навыки и умения. Степень освоения предложенной ребенку с ОВЗ образовательной программы зависит от его индивидуальных особенностей и требует решения таких коррекционных задач как диагностика проблемы, разработка плана решения проблемы, решение проблемы.

Допускается вариативность продолжительности АДОП или учебного модуля АДОП на любом году обучения, которую необходимо обосновать и перечислить различные варианты реализации.

Соответственно, при необходимости изменения вносятся во все разделы ДОП.

5.5. Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющимися слепыми и слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) тактильные информационные таблички, выполненные укрупненным шрифтом, и с использованием рельефно-линейного шрифта или рельефно-точечного шрифта Брайля, с номерами и наименованиями помещений, а также справочной информацией о расписании учебных занятий;

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию школы, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

- звуковые маяки, облегчающие поиск входа в школу;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов по дополнительным общеобразовательным программам (крупный шрифт или аудиофайлы);

- контрастную маркировку проступей крайних ступеней в виде противоскользящих полос, а также контрастную маркировку прозрачных полотен дверей, ограждений (перегородок);

- использование специальных учебников, учебных пособий и наглядных дидактических средств (муляжи, модели, макеты, укрупненные и (или) рельефные иллюстрации);

- применение специального спортивного инвентаря и рельефно-контрастной маркировки спортивных залов и игровых площадок (при реализации ДОП в области физической культуры и спорта);

б) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка визуальноакустического оборудования с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение возможности понимания и восприятия обучающимися на слухо-зрительной основе инструкций и речевого материала, связанного с тематикой учебных занятий, а также использования его в самостоятельной речи;

- использование с учетом речевого развития обучающихся разных форм словесной речи (устной, письменной, тактильной) для обеспечения полноты и точности восприятия информации и организации речевого взаимодействия в процессе учебных занятий;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения школы, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;

- наличие специальных кресел и других приспособлений);

- безбарьерную архитектурно-планировочную среду;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации (для обучающихся с двигательными нарушениями в сочетании с грубыми нарушениями речи и коммуникации);
- включение в содержание образования упражнений на развитие равновесия, точность воспроизведения характера движений по темпу, ритмичности, напряженности, амплитуде и др (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);
- г) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи:
 - адаптация содержания теоретического материала в текстовом/аудио- /видеоформате в соответствии с речевыми возможностями обучающихся;
 - создание условий, облегчающих работу с данным теоретическим материалом (восприятие/воспроизведение);
 - использование средств альтернативной коммуникации, включая коммуникаторы, специальные планшеты, кнопки, коммуникативные программы, коммуникативные доски и так далее;
 - преимущественное использование методов и приемов демонстрации, показа действий, зрительного образца перед вербальными методами на первоначальном периоде обучения;
 - стимуляция речевой активности и коммуникации (словесные отчеты о выполненных действиях, формулирование вопросов, поддержание диалога, информирование о возникающих проблемах);
 - обеспечение понимания обращенной речи (четкое, внятное проговаривание инструкций, коротких и ясных по содержанию); нормативные речевые образцы (грамотная речь педагога);
 - расширение пассивного и активного словаря обучающихся с тяжелыми нарушениями речи за счет освоения специальной терминологии;
- д) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС) - использование визуальных расписаний;
- е) для обучающихся с задержкой психического развития:
 - использование дополнительной визуальной поддержки в виде смысловых опор, облегчающих восприятие инструкций, усвоение правил, алгоритмов выполнения спортивных упражнений (н-р, пошаговая памятка или визуальная подсказка, выполненная в знаково-символической форме);
 - обеспечение особой структуры учебного занятия, обеспечивающей профилактику физических, эмоциональных и/ или интеллектуальных перегрузок и формирование саморегуляции деятельности и поведения;
 - использование специальных приемов и методов обучения;
 - дифференциация требований к процессу и результатам учебных занятий с учетом психофизических возможностей обучающихся;
 - соблюдение оптимального режима физической нагрузки с учетом особенностей нейродинамики обучающегося, его работоспособности, темповых характеристик, использование гибкого подхода к выбору видов и режима физической нагрузки с учетом особенностей функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов обучающегося (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и другие), использование здоровьесберегающих и коррекционно-оздоровительных технологий, направленных на компенсацию нарушений моторики, пространственной ориентировки, внимания, скоординированности межанализаторных систем (при реализации ДОП в области физической культуры и спорта);
- ж) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):
 - специально оборудованные "зоны отдыха" для снятия сенсорной и эмоциональной перегрузки;
 - для обучающихся с выраженными сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) (ТМНР) - психолого-педагогическое тьюторское сопровождение;
 - учет особенностей обучающихся с умственной отсталостью (коммуникативные трудности с новыми людьми, замедленное восприятие и ориентировка в новом пространстве, ограниченное понимание словесной инструкции, замедленный темп усвоения нового материала, новых движений, изменения в поведении при физических нагрузках);
 - сочетание различных методов обучения (подражание, показ, образец, словесная инструкция) с преобладанием практических методов обучения, многократное повторение для усвоения нового материала, новых движений.

5.6. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ОВЗ могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов.

5.7. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ОВЗ.

5.8. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5.9. При реализации программ обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

VI. Требования к содержанию, оформлению и утверждению программы

6.1. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации программами, самостоятельно разрабатывать программы, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования.

6.2. Структура дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Пояснительная записка;
- Матрица образовательной программы (если программа разноуровневая);
- Учебный план;
- Содержание программы;
- Планируемые результаты освоения программы;
- Организационно-педагогические условия реализации программы;
- Формы аттестации /контроля;
- Оценочные материалы;
- Список литературы;
- Приложения (методические материалы, календарный учебный график на каждый год обучения, рабочие программы).

6.2.1. **Титульный лист программы** – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика (ов) программы, город и год ее разработки (Приложение 3). Акцентируем, что внизу титульного листа пишется год, когда программа была разработана, а наверху пишется дата текущего года (года утверждения). Либо год разработки программы указывается в пояснительной записке, а на титульном листе поставить текущий год (на усмотрение разработчика).

6.2.2. **Оглавление** – указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

6.2.3. **Пояснительная записка** (направленность программы, нормативно-правовое обеспечение, актуальность, отличительные особенности, цель и задачи, категория обучающихся, сроки реализации, формы и режим занятий):

- Направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- Нормативно-правовое обеспечение программы – указать нормативно-правовые документы, которыми руководствовались при разработке программы, документы должны быть актуальными на момент ежегодного утверждения программы;
- Актуальность программы:
 - своевременность, современность предлагаемой программы;
 - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны (республики, муниципалитета), современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры;
 - соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;
 - обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;

- Отличительные особенности программы:
 - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных;
 - отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; принципы построения и методического обеспечения программы;
 - описание уровней сложности образовательной программы (если программа разноуровневая);
 - Цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

Цель дополнительной общеразвивающей программы имеет обобщенный характер, связана с общим развитием учащегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Цель может быть направлена на:

- развитие учащегося в целом или каких-то определённых способностей;
- формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться;
- формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств;
- художественно-эстетическое /интеллектуальное /духовно-нравственное /физическое развитие;
- обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п.

Перечень существительных для формулирования цели: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

- Задачи – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

Задачи делятся на обучающие, развивающие, воспитательные; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать; формулируются для каждого уровня сложности (если программа разноуровневая).

Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение. Избыток поставленных задач порождает сомнение в возможности их решения в рамках конкретной дополнительной образовательной программы. Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы:

- Обучающие задачи отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется обучающийся, освоив программу;
- Развивающие задачи связаны с развитием творческих способностей и возможностей обучающихся, а также внимания, памяти, мышления, воображения и т. д.;
- Воспитательные задачи отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Напоминаем, что в дополнительных общеразвивающих программах ФГОС не предусматриваются, поэтому при формулировании задач нельзя ссылаться на требования ФГОС, направления реализации программ определены разделом II настоящего Положения.

Если речь идет о ДОП спортивной подготовки, обращаетесь к соответствующим федеральным стандартам спортивной подготовки, там определены цели и задачи таких программ.

- Адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе.

В программе необходимо отразить ориентацию на целевые аудитории: разновозрастные; для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; для 31 детей, находящихся на длительном лечении; для детей в сельской местности; для детей с ОВЗ; для одаренных детей и т.д.

- Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

- Формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы.

Необходимо учитывать, что формы организации образовательного процесса и виды занятий должны соответствовать содержанию программы.

- Срок освоения программы определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

- Режим занятий — периодичность и продолжительность занятий определяются требованиями СП 2.4. 3648-20 (п. 2.10.2, 2.10.3, 3.6.2).

6.2.4. Матрица дополнительной общеобразовательной программы (если программа разноуровневая) — матрица, описывающая систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников (Приложение 4).

6.2.5. Учебный (тематический) план — содержит наименование разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (Приложение 5), составляется на каждый год обучения.

6.2.6. Содержание программы — должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме; предусматривает разные режимы освоения материала и содержания программы, исходя из индивидуального темпа и объема освоения знаний, умений, компетенций учениками (если программа разноуровневая).

6.2.7. Планируемые результаты освоения программы:

- формулируются с учетом цели, задач и содержания программы;

- определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы;

- формулируются для каждого уровня сложности (если программа разноуровневая).

Для ДОП спортивной подготовки планируемые результаты освоения программы определены в соответствующих ФГТ и федеральных стандартах по видам спорта.

1) **Метапредметные результаты** означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

2) **Личностные результаты** включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностной (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации, уровень притязаний, самооценка);

- когнитивной (знания о себе как участнике деятельности, о собственных возможностях и перспективах развития в рамках этой предметной сферы, рефлексия деятельности);

- операциональной (умения, связанные с поведением в обществе и отношениями с другими людьми);
- эмоционально-волевой (эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

3) **Предметные результаты** содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по программе;
- практические умения, предусмотренные программой.

6.2.8. Организационно-педагогические условия реализации программы — реальная и доступная совокупность условий реализации программы — помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

6.2.9. Формы аттестации /контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы; отражают цели и задачи программы; перечисляются согласно учебно-тематическому плану (творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно формы аттестации / контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

Необходимо указать виды аттестации обучающихся: промежуточная, итоговая (только для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) и формы оценки результативности.

6.2.10. **Оценочные материалы** – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

Оценка образовательных результатов обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений обучающихся должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

6.2.11. **Список литературы** – включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для - педагогов, обучающихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

6.2.12. **Приложения:**

- Методические материалы – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

- Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.; календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (Приложение 6).

- Рабочие программы (модули) – это программы курсов (модулей), дисциплин, которые входят в состав модульных, интегрированных, комплексных и т.п. образовательных программ; порядок создания рабочей программы и ее структура закреплены локальным актом школы.

6.3. Программа оформляется в электронном и печатном варианте.

6.4. Электронная версия программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10–12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см. Размеры полей не менее – 10 мм.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст.

Страницы программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

6.5. Печатная версия программы дублирует электронную версию. Листы программы нумеруются и прошиваются с фиксацией количества пронумерованных страниц и утверждением подписью директора на последней странице.

6.6. Разработанный проект образовательной программы вместе с аннотацией к ней предоставляется на проверку куратору, который предоставляет ее на рассмотрение педагогическому совету школы.

6.7. Принятая педагогическим советом образовательная программа утверждается директором.

6.8. Электронный вариант программы и аннотация к ней размещаются на официальном сайте школы в срок, определенный действующим законодательством.

6.9. Печатная версия программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в кабинете куратора, копия – у педагога дополнительного образования.

6.10. Разработчик программы готовит в электронном виде аннотацию к ней для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

VII. Права и обязанности

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на свободный выбор любого объединения, организуемого школой;
- на всестороннее развитие своих способностей, одаренности, таланта;

- заниматься в объединениях разной направленности, изменять направление обучения;
- на участие в управлении объединением;
- знакомство с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования детей, права и обязанности учащихся;
- на бесплатное пользование на занятиях материально-технической базой школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, если такие действия не являются нарушением законодательства, норм поведения или морали;
- на защиту от всех форм физического воздействия, психического насилия или грубого обращения;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на необходимую учебно-методическую литературу, на получение правовой, методической и иной помощи от педагога.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся школы, указания педагога;
- не допускать пропуска занятий без уважительных причин;
- уважать права, честь и достоинства других обучающихся, посещающих объединение;
- выполнять задания, предусмотренные соответствующими планами и программами;
- бережно относиться к имуществу школы;
- участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по объединению;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены.

7.3. Обучающиеся не имеют права во время проведения мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

VIII. Ответственность

Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников школы во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод учащихся и работников школы.

IX. Оценка качества работы объединений дополнительного образования

Контроль эффективности работы объединений дополнительного образования осуществляется по следующим показателям:

- выполнение контрольных заданий или тестов;
- посещаемость объединения, сохранение контингента учащихся;
- результативность участия членов объединения в школьных, муниципальных и региональных конкурсах (выставках, показах, соревнованиях и т.д.).

X. Документация и отчетность

Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Приказ об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДОП;
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- Учебный план;
- Дополнительные общеобразовательные программы;
- Мониторинг участия учащихся в мероприятиях различного уровня в рамках реализации ДОП.

XI. Заключительные положения

11.1. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

11.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции

Приложение 1
к Положению об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Зачислить в объединение
с «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Тетюшская
СОШ № 1 им.Ханжина П.С.»

Директор школы:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и(или) адрес места
пребывания заявителя: _____
Телефон заявителя дом./сот. _____
Адрес электронной почты заявителя _____

заявление

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь), опекуна, обучающегося _____ класса
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____ года рождения, на обучение за счет бюджетных средств по дополнительной
(число, месяц, год рождения)
общеразвивающей программе _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)
отца /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____
(да / нет) (указывается основание)

К заявлению прикладываются: _____.

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительной
общеобразовательной программой, Положением об обработке и защите персональных данных работников
и учащихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в
порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с
целью обеспечения обучения ребенка при реализации дополнительных образовательных программ, как
в бумажном, так и в электронном виде.

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и
видеоматериалы) на официальных Интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте школы.

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Зачислить в объединение
с «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Гетюшская
СОШ № 1 им.Ханжина П.С.»

Директор школы:

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу Вас принять меня _____
(Ф.И.О. полностью)

в объединение (клуб, студию, ансамбль, группу, секцию, кружок и др.) _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

обучаюсь в _____ классе, телефон (домашний/сотовый) _____

Родители (законные представители):

мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей)) _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей)) _____

Потребности в обучении по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе
и(или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в
соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации – имею (не имею) _____
(подчеркнуть, основание)

К заявлению прикладываются: _____.

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительной
общеобразовательной программой, Положением об обработке и защите персональных данных работников
и учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся школы, другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))
действую в интересах ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

законным представителем которого являюсь, не возражаю против занятий моего сына (дочери) в
объединении.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с
целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тетюшская средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза Ханжина Павла Семеновича»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Тетюшская СОШ № 1 им.Ханжина П.С.»)

ПРИНЯТА
на заседании
педагогического совета
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тетюшская
СОШ № 1 им.Ханжина П.С.»
Приказ от _____ № _____

Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая программа
«Рукодельница»

Направленность: художественная
Возраст учащихся: 10-12 лет
Срок реализации: 1 год (72 часа)

Автор-составитель:
Иванова Мария Петровна,
педагог дополнительного образования

г.Тетюши, 2023

Приложение 4
к Положению об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Матрица дополнительной общеобразовательной программы

Уровни	Критерии	Формы и методы диагностики	Методы и педагогические технологии	Результаты	Методическая копилка дифференцированных заданий
стартовый	Предметные:			Предметные:	
	Метапредметные			Метапредметные	
	Личностные			Личностные	
Базовый	Предметные:			Предметные:	
	Метапредметные			Метапредметные	
	Личностные			Личностные	
продвинутый	Предметные:			Предметные:	
	Метапредметные			Метапредметные	
	Личностные			Личностные	

Приложение 5
к Положению об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Учебный (тематический) план

№ пп	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации /контроля
		Всего	Теория	Практика		
Раздел (модуль) 1.						
1.1	Тема 1.1.					
1.2	Тема 1.2.					
Раздел (модуль) 2.						
2.1	Тема 2.1.					
2.2	Тема 2.2.					
	Итого часов:					

Приложение 6
к Положению об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Календарный учебный график

№ пп	Дата (число, месяц)	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля


Лист согласования к документу № положен-3 от 27.11.2023

Инициатор согласования: Фаткуллов И.Р. Директор

Согласование инициировано: 27.11.2023 10:38

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фаткуллов И.Р.		 Подписано 27.11.2023 - 10:38	-